

Дорожная карта по реализации комплексной программы по внедрению наставничества в МАОУ СШ 1 им. И.И. Марьина
План работы по реализации программы на 2020- 2021год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества 	август 2020 г.	Директор ОО, Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ СШ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ СШ 1. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СШ 1. 3. Разработка и утверждение комплексной программы по внедрению наставничества в МАОУ СШ 1. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ СШ 1. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения программы наставничества МАОУ СШ 1. 	До 25 сентября 2020 г.	Директор ОО, Заместитель директора по УВР

2.	Формирование Базы наставляемых	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы наставничества. 2. Выбор форм программы наставничества. 3. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	сентябрь 2020 г.	Директор ОО, Заместитель директора по УВР, Куратор программы
		Информирование родителей, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение классных часов. 2. Проведение родительских собраний 3. Информирование о внедрении программы наставничества на официальном сайте школы в сети Интернет. 	Сентябрь 2020г.	Куратор программы, классные руководители.
		Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Анализ полученной информации. 4. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. 	Октябрь 2020г.	Заместители директора ОО, социальный педагог, куратор программы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку 	октябрь, 2020	Заместитель директора, куратор программы

			персональных данных.		
		Формирование базы наставников.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. 2. Проведение собеседования с наставниками.	октябрь, 2020	Куратор программы, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. 2. Составление графика обучения наставников. 3. Реализация программы обучения наставников.	До 30 октября 2020г.	Куратор программы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2020г.	Куратор программы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора образовательной организации	Ноябрь 2020 г.	Директор ОО, куратор программы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2020 г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не	Ноябрь 2020 г.	Психолог,

			сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>1 декабря 2020г.</p> <p>8 декабря 2020г.</p> <p>15 декабря 2020г.</p> <p>Январь-апрель 2021г.</p> <p>Апрель 2021г.</p>	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	апрель 2021	Куратор программы
7.	Завершение программы наставничества	Отчеты по итогам программы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 	апрель 2021г.	Куратор программы, заместитель директора
		Мотивация и поощрения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества. 	Май 2021г.	Директор ОО, заместитель

		наставников.	<ol style="list-style-type: none">2. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.		директора, куратор программы.
--	--	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------