*Приложение*

**Примерный план анализа-рецензии на посещенную экскурсию**

1. Все ли признаки экскурсии имели место на посещенной экскурсии:

- наличие экскурсионной группы и экскурсовода;

- передвижение участников по заранее определенному маршруту;

- протяженность во времени;

- использование экскурсионного метода.

2. Соблюдены ли необходимые принципы экскурсии:

- принцип научности,

- принцип идейности,

- принцип связи теории с жизненными реалиями,

- принцип доходчивости,

- принцип убедительности.

3. Достигнута ли цель экскурсии, решены ли поставленные задачи.

4. Определить тип посещённой экскурсии:

- историко-археологическая,

- историко-литературная,

- естественноисторическая,

- художественно-графическая,

- экскурсия на фабрики и заводы,

- для отдыха и развлечений,

- другая.

5. Охарактеризовать экскурсию:

- по месту проведения: городская, загородная, производственная, музейная, комплексная и др.;

- по способу передвижения: пешеходная, транспортная, смешанная;

- по составу участников: для взрослых, детей, смешанные экскурсии.

6. Дать оценку педагогического таланта экскурсовода:

- умения подобрать экскурсионный материал;

- умения руководить группой;

- умение наладить общение с участниками экскурсии.

7.Дать оценку психологическим типам экскурсантов:

- любители спокойного отдыха;

- любители активного отдыха;

- любители познавать, изучать;

- любители приключений.

8.Оценка использования экскурсионного метода познания:

- приводились ли словесные аргументы во время рассказа;

- использовались ли зрительные, слуховые аргументы;

- умело ли изложен материал экскурсии;

- правильно ли выбрана последовательность для освещения исторических событий, характеристики фактов, логически ли изложен материал экскурсии; - сформулированы ли выводы из экскурсии.

9.Оценка профессионального мастерства экскурсовода:

а) выполнил ли экскурсовод свои обязанности;

б) знания и навыки экскурсовода;

в) каким образом повлиял образ экскурсовода на аудиторию;

г) особенности речи экскурсовода;

д) использование невербальных методов общения экскурсовода с аудиторией.

10. Общая оценка посещения экскурсии:

- понравилась - не понравилась;

- хочется (не хочется) привести сюда родных и близких;

- приду – не приду сюда впредь.

**Методическая разработка экскурсионного проекта**

Этап 1. Выбор темы экскурсии (название даёт сам автор экскурсии).

Этап 2. Оформление экскурсионного проекта:

а) титульный лист,

б) оглавление,

в) индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы);

г) схема маршрута;

д) перечень наглядных пособий, входящих в «портфель экскурсовода»;

е) технологическая карта экскурсии;

ж) список использованных источников.

Этап 3. Порядок выполнения экскурсионного проекта:

1. Определить тему, цель и задачи экскурсии.

2. Выбрать вид и название экскурсии.

3. Отобрать источники и кратко прорецензировать их.

4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты.

5. Разработать маршрут экскурсии.

6. Подготовить текст экскурсии.

7. Составить технологическую карту экскурсии по форме (разрабатывается в альбомной ориентации формата А4):

**Технологическая карта экскурсии**

Тема экскурсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продолжительность (час.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор-разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (коллектив авторов)

Содержание экскурсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут экскурсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Участки (этапы) перемещения по маршруту

Места остановок

Объекты показа

Продолжительность

Основное содержание информации

Указания по организации

Методические указания

8. Укомплектовать набор наглядных пособий и документов для «портфеля экскурсовода».

9. Презентация экскурсионного проекта перед группой