**ПАМЯТКА по оформлению печатной работы к исследовательскому проекту:**

Текст научно-исследовательской работы должен быть выполнен в программе Microsoft Word и не должен содержать стилистических, орфографических и грамматических ошибок. Общий объем работы (без учета приложений) не должен превышать 10 страниц. Каждая страница распечатывается на отдельном листе. Работа набирается с использованием шрифта Times New Roman, 14 размера. Поля обычные (верхнее и нижнее по 2см, левое – 3см, правое - 1,5см). Страницы работы (кроме титульного листа) необходимо пронумеровать арабскими цифрами. Номер должен располагаться в правом нижнем углу страницы. Все схемы, графики, таблицы и другие средства наглядности которые будут использованы в вашей работе, должны быть размещены в приложениях. В тексте по мере необходимости указывается название, номер рисунка, схемы, графика или таблицы о которых идет речь, например, (см. Таблица 1). Каждый этап печатной работы следует выполнять начиная с нового листа.

***Структура исследовательской работы:***

**Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей исследовательской работы и заполняется по строго определенным правилам. (см. образец в Приложении).

* В верхнем поле указывается полное название образовательной организации.
* В среднем поле дается заглавие работы (тема), которое приводится без слова «тема» и в кавычки НЕ заключается. Точка после заглавия не ставится. Заглавие пишется заглавными буквами.
* Далее, ближе к правому краю титульного листа указывается фамилия и имя учащего, выполнившего работу, класс, ФИО руководителя, должность руководителя, если руководителем работы является не сотрудник школы, то указывается только ФИО руководителя и добавляется графа куратор, указывается ФИО куратора от учебного заведения, в котором обучается автор работы, и его должность.
* В нижнем поле указывается место (город) и год написания (без слова «год»)

**Оглавление**

Оглавление должно содержать заголовки всех глав работы, параграфов и номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Введение**

Введение представляет собой ответственную часть работы, поскольку содержит в сжатой форме все положения, обоснованию которых посвящено исследование. Введение должно последовательно состоять из следующих частей:

* ***Обоснование темы***
* ***Актуальность темы***
* Рассмотрение ***степени научной разработанности проблемы***. (Здесь нужно указать прошлых и современных исследователей, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещенные пункты
* ***Цель исследования*** – это его конечный желаемый результат, решение научной проблемы, к чему в итоге следует прийти
* ***Задачи исследования*** – это способы достижения цели. Формулировка задач исследования необходима для конкретизации цели исследования.
* ***Гипотеза исследования***
* ***Методы исследования***

**Основная часть (главы)**

Основная часть работы должна составлять примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом. Здесь подробно излагается ход исследования, обосновываются и анализируются промежуточные результаты. Принципиальными требованиями к основной части являются доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала.

Текст должен делиться на крупные (главы) и мелкие (параграфы) части. Деление на крупные части работы диктуется внутренней логикой работы. Главы и параграфы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста, но не содержали лишних слов.

При нумерации глав и параграфов используются римские и арабские цифры.

Очень важно, чтобы каждый параграф и глава заканчивались выводом. Умение делать вывод имеет огромное значение при оценке работы.

**Заключение**

Самая небольшая по объему часть, но имеющая особую важность, поскольку именно здесь должны быть представлены итоговые результаты исследования. Здесь необходимо свести воедино все выводы в работе, соотнести полученные выводы с целями и задачами, показать насколько достигнуты были задачи и цели, отметить практическую значимость исследования, наметить проблемы и задачи на будущее. В случае необходимости, поблагодарить тех, кто оказывал содействие в работе.

**Список источников и литературы**

Список источников и литературы следует разместить в алфавитном порядке (по фамилии автора) в соответствии с правилами библиографического описания.

**Приложения**

Здесь помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст работы (схемы, рисунки, таблицы, графики, фотографии и т.п.)

Каждый лист приложения должен быть подписан и пронумерован «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Если в приложении используется более одного материала, следует подписать и пронумеровать каждый элемент приложения.

**Автономное общеобразовательное учреждение**

**муниципального образования г. Долгопрудного**

**средняя общеобразовательная школа №1**

**(АОУ школа №1)**

НАЗВАНИЕ (ТЕМА) РАБОТЫ

**Выполнил:**

ученик … класса

ФИО ученика

**Руководитель:**

ФИО руководителя

должность руководителя

Долгопрудный

2019