***Памятка для педагогов "Родительские собрания"***

***Родительские собрания****могут быть****организационными****(обсуждение задач на новый учебный год),****тематическими****(посвящены актуальным проблемам воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника) или****итоговыми****(подведение итогов, результатов образовательной работы за год).*

***Основные цели родительских собраний:***

1. *повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;*
2. *привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, развития, воспитания и обучения детей (выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в ДОУ и семье);*
3. *содействовать сплочению родительского коллектива; вовлечению их в жизнедеятельность детского сада;*
4. *пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, предотвращать возможность совершения родителями неверных действий по отношению к ребенку.*

***Задачи:***

* *помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать это в общении;*
* *осознать свою позицию в общении с детьми в семейном воспитании;*
* *научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, темперамента, стиля поведения;*
* *овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;*
* *выработать новые навыки взаимодействия с ребенком, активизировать коммуникации в семье.*

***Особенности организации и проведения:***

* *организуется и проходит не реже одного раза в квартал;*
* *максимальная продолжительность: 1-1,5 ч. (с участием детей – не более 20 мин.);*
* *в начале учебного года на организационном собрании с родителями согласуется день недели, время и примерная тематика встреч на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, получить консультацию); утверждается план совместной работы на год;*
* *тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;*
* *проходит с равной активностью родителей и педагогов;*
* *основным методом проведения собрания должен стать диалог (дает возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения);*
* *участие родителей оговаривается, разрабатывается «сценарий» взаимодействия с ними;*
* *ведущий собрания должен владеть техникой обмена  мнениями и примирения полярных точек зрения;*
* *решение, к которому приходит родительское собрание - равноправный договор организаторов и родителей (предполагает анализ выполнения!!!);*
* *итоги родительского собрания обсуждаются в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.*

***Подготовка:***

* ***Выбор темы****(учет образовательного запроса родителей; целевых ориентиров жизнедеятельности группы; закономерностей развития личности дошкольника; особенностей протекания процессов воспитания, обучения и развития; стратегии построения и совершенствования взаимоотношений ДОУ и семьи).*
* ***Определение целей родительского собрания****(целеполагание связано с выбором темы и вопросов для обсуждения – почему именно эту проблему в данный момент надо обсудить с*
* ***Изучение литературы по рассматриваемой проблеме****(глубокое и детальное рассмотрение вопросов).*
* ***Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания****(назначаются ответственные за разработку «сценария», оформление выставок, плакатов, газет на тему собрания; подготовку приглашений и др.)*
* ***Проведение микроисследования в среде детей и родителей****(необходимо для получения дополнительной информации о характере той или иной проблемы, возможных путях и способах их решения; используются экспресс-методики: беседы родителями и детьми, анкеты, тесты, опросники с небольшим количеством вопросов и заданий и др.).*
* ***Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников****(организационное, тематическое, итоговое; «классическое» собрание – донесение информации до родителей, педагогическая мастерская, тренинг, круглый стол, вечер вопросов и ответов и др.)*
* ***Приглашение родителей и других участников собрания:***
* *коллективное приглашение в виде интересного объявления – за 2недели до проведения (указываются тема, вопросы, которые будут рассматриваться, с предложением дополнить это ряд; форма собрания, место, время проведения; предлагаются небольшие задания родителям и литература для изучения);*
* *индивидуальные приглашения – за неделю до собрания (в виде аппликаций, конструкций с учетом темы собрания, «приглашения-секреты», в оформлении которых принимают участие дети).*
* ***Разработка решения собрания, памяток или рекомендаций родителям****(решение – обязательный элемент родительского собрания; может  иметь не только «классическую» форму – в виде перечня планируемых действий и ответственных за их осуществление, но и быть представленным в форме рекомендаций и памяток родителям (краткость, целесообразность).*
* ***Оформление и оборудование места проведения собрания****(выставка, зрительный ряд, таблицы, схемы и др.)*