

## Создание отчета

Отчет служит для вывода на печать информации, полученной из базы данных при помощи запроса.

### Создание отчета по запросу при помощи мастера отчетов и редактирование отчета в конструкторе

1. В окне БАЗЫ ДАННЫХ перейти на вкладку «Создание» и в группе «Отчеты» выбрать «Мастер отчетов»
2. В появившемся окне «Создание отчета» выберите в качестве источника данных «Запрос для отчета», созданный в предыдущей работе.
3. В этом же окне определите поля данных, которые будут помещены в отчет. Нажмите кнопку ДАЛЕЕ
4. В появившемся окне выберите вид представления данных по таблице «Тренировки» и нажмите кнопку ДАЛЕЕ.
5. Добавьте уровни группировки по дате (по месяцам). Нажмите кнопку ДАЛЕЕ.
6. Нажмите на кнопку «Итоги» и определите, какие итоговые значения будут вычисляться (суммарное – Sum, среднее – Avg, минимальное или максимальное значение числовых полей). Выберите переключатель **Показать данные и итоги**. Нажмите кнопку ОК, а затем кнопку ДАЛЕЕ.
7. Выберите вид макета и ориентацию листа в зависимости от количества полей, добавленных в отчет.
8. Выберите стиль отчета
9. Задайте имя отчета «Тренировки», выберите переключатель «Изменить макет отчета» и нажмите кнопку ГОТОВО
10. Отредактируйте получившийся отчет в режиме конструктора:
  - Выровняйте столбцы отчета
  - Измените цвет и размер шрифта
  - Вставьте небольшой рисунок в область заголовка (на вкладке «Конструктор» в группе «Элементы управления» выбрать кнопку «Эмблема»).
11. Поместите на форму «Тренировки» кнопку, которая будет открывать отчет для просмотра. Для этого:
  - Создать макрос, который закрывает форму «Тренировки» и открывает отчет.
  - Открыть форму «Тренировки» в конструкторе, разместить на ней кнопку с надписью «Просмотр отчета»
  - Связать кнопку с созданным макросом так же, как это было сделано при создании заставки

