


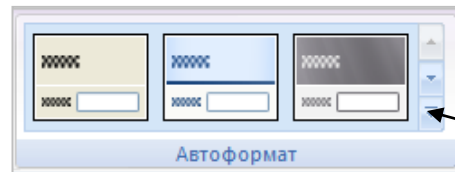
Создание формы

Создание формы по таблице «Тренировки»

1. Открыть базу данных.
2. В окне базы данных слева выбрать основную таблицу «Тренировки».
3. В строке меню выбрать вкладку «Создание» и затем кнопку «Форма».
4. В рабочей области базы данных появится готовая форма с названием «Тренировки», которое совпадает с названием базы данных.
5. Сохраните созданную форму. Для этого нажмите кнопку на панели инструментов .

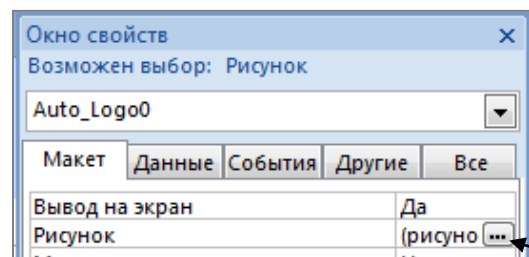
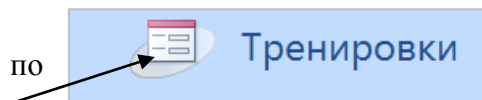
Редактирование формы «Тренировки»

1. На вкладке «Формат» выбрать из группы «Автоформат» нужный дизайн оформления.



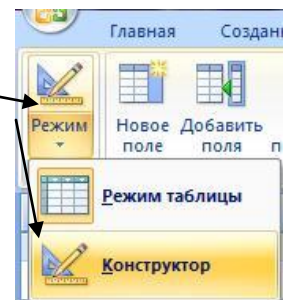
2. Вставить изображение в область заголовка формы.


- Для этого правой кнопкой мыши щелкнуть по эмблеме рядом с заголовком формы.
- В появившемся меню выбрать «Свойства»
- В окне свойств справа выбрать строку «Рисунок», и вставить заранее подготовленное изображение, соответствующее вашему виду спорта.
- Закрыть окно свойств.



3. Для дальнейшей работы перейти в режим конструктора.

4. Увеличьте размер области данных формы, потянув мышкой за ее правый нижний угол.



5. Увеличьте размер шрифта в области данных формы. Для этого выделите все поля формы и на панели инструментов сверху выберите нужный размер шрифта (при желании и цвет).
6. Отрегулируйте высоту и ширину строк в соответствии с выбранным размером шрифта.
7. Сохраните форму. Для этого нажмите кнопку на панели инструментов .

Ввод данных с помощью формы «Тренировки»

1. Перейти в режим формы и ввести данные о 30 тренировках.
2. Для перехода к следующей записи используйте кнопки перехода внизу формы.

