Приложение № 1

**Положение**

**о проведении игры акции «Активист»**

**1. Общие положения**

1.1. Акция «Активист» проводится для обучающихся и студентов I курса.

1.2. Задачами игры- акции являются:

- включение первокурсников в социально-значимые дела и мероприятия студенческого коллектива;

- поддержка социальной активности, интересов и потребностей в самоуправлении;

- развитие коммуникативных и организаторских способностей;

- создание активного единого информационного пространства, идей самоуправления и сотрудничества среди первокурсников;

- пополнение органов студенческого самоуправления активными студентами.

1.3. Организаторами акции выступает Совет акции.

1.4. В рамках акции проводится погашение купонов.

1.5. Акция рассчитана на полгода (с сентября по февраль).

**2. Категории участков акции**

2.1. В акции принимают участие студенческие группы I курса НПО

и СПО на принципах добровольности, свободы выбора .

2.2. До 15.09. в Совет акции предоставляются как индивидуальные и коллективные заявки на участие.

2.3.Для активного включения студентов в акцию назначаются координаторы учебных групп.

**3. Порядок проведения акции**

3.1. Акция проходит в 3 этапа:

1) организационный этап – сентябрь-октябрь;

2) проведение акции – октябрь-январь;

3) подведение итогов акции – февраль.

**4. Совет по проведению акции**

4.1.Совет акции «Активист» создается в рамках деятельности студенческого совета для подготовки и проведения самой акции.

4.2. Совет акции является временным органом самоуправления.

4.3.Совет акции объединяет педагогов и студентов в колледже заинтересованных в повышении активности студентов во внутри колледжных делах и мероприятиях.

4.4.Совет акции назначает координаторов в учебные группы изъявившие желание принять участие в акции.

4.5. Деятельность Совета акции «Активист» направлена на вовлечение первокурсников в дела и мероприятия студенческого коллектива колледжа.

4.6. Содержание работы совета:

- организация работы совета;

- распространение информации среди первокурсников о б акции;

- проведение установочного семинара для координаторов;

- распространение купонов - заданий;

- уточнение плана мероприятий;

- обработка полученной информации (погашение купонов-заданий);

- подведение промежуточных и итоговых результатов акции, чествование победителей на празднике «За честь колледжа»;

- анализ результатов акции на всех уровнях (студенческого, педагогического коллективов, администрации).