**Приложение 1**

**Помни *о технике безопасности***

##### **Правила поведения в кабинете информатики**

1. При входе в кабинет вычислительной техники не толкаться в дверях, спокойно занимать свое рабочее место, ничего не трогая на столе.
2. В кабинете вычислительной техники запрещается находиться в верхней одежде и без сменной обуви.
3. Находиться в кабинете вычислительной техники без учителя запрещается.

**В кабинете запрещено:**

1. Трогать разъемы соединительных кабелей и проводов;
2. Прикасаться к экрану и задней стенке монитора;
3. Работать за ЭВМ во влажной одежде и с мокрыми руками;
4. Класть вещи на составные части ЭВМ;
5. Заходить с пищей в кабинет и жевать жевательную резинку.

##### **Обязанности ученика**

#### перед началом работы на ПК

1. Убедитесь в отсутствии видимых неисправностей ЭВМ, в случае их обнаружения сообщить учителю и **не чинить** самому;
2. Записать в журнале учета машинного времени дату и время начала работы, фамилию класс, замеченные неисправности;
3. Приступить к работе по указанию учителя;

**по окончанию работы на ПК**

1. Привести рабочее место в порядок, выключить ЭВМ;
2. Записать в журнале учета машинного времени время окончания работы и все замеченные неисправности в процессе работы;
3. Сдать выданные для работы дискеты, диски, карточки с заданием учителю.

🛈 Нарушение этих правил может привести к ***несчастному случаю***

Для контроля усвоения правил предлагается тест, который можно усовершенствовать (выбирают правильные ответы):

1. Какое воздействие на человека оказывает ЭВМ?

А) плохо влияет на зрение;

Б) вызывает усталость и снижение работоспособности;

В) человек получает определенную дозу излучения.

*Ответ*: все ответы верны

1. Можно ли класть тетрадь, книги, диски на монитор и клавиатуру?

А) можно;

Б) можно только на монитор;

В) нельзя.

*Ответ* : В)

1. На каком расстоянии от монитора должен работать ученик на ЭВМ?

А) на расстоянии 15 – 20 см;

Б) на расстоянии 60 – 70 см;

В) на расстоянии 40 см.

*Ответ*: Б)

1. При каких условиях можно работать на компьютере?

А) при хорошем освещении и нормальном самочувствии;

Б) при недостаточном освещении;

В) при плохом самочувствии.

*Ответ* : А)

1. При появлении запаха гари, что нужно делать?

А) прекратить работу, выключить аппаратуру;

Б) сообщить преподавателю;

В) все данные ответы верны.

*Ответ* :В)

1. Через какое время необходимо проходить инструктаж?

А) через год;

Б) через полгода;

В) через 4 месяца.

*Ответ:* Б)

1. Что нужно сделать, войдя в кабинет вычислительной техники?

А) сразу сесть работать;

Б) суетиться, подходить к ЭВМ;

В) спокойно занять свое рабочее место, ничего не трогая на столе.

*Ответ:* В)

1. Каким огнетушителем нужно пользоваться при загорании аппаратуры?

А) воздушно – пенный огнетушитель;

Б) пенный огнетушитель;

В) углекислотный огнетушитель;

Г) порошковый огнетушитель;

Д) бромэтиловый огнетушитель.

*Ответ:* все, кроме Б)

1. Если ученик неоднократно нарушает инструкцию по технике безопасности, то:

А) не допускать до занятий;

Б) вызвать с родителями на совет профилактики;

В) провести внеплановый инструктаж по технике безопасности.

*Ответ*: В)

1. Что обязан сделать ученик, если в кабинете вычислительной техники возникла чрезвычайная ситуация?

А) делать то же, что делают все;

Б) спокойно ожидать указания преподавателя;

В) немедленно покинуть кабинет.

*Ответ*: Б)

## После инструктажа учащиеся расписываются в журнале по технике безопасности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя инструктируемого | Дата инструктажа | Класс | Содержание инструктажа с указанием названия инструкции | Фамилия, Имя, Отчество, должность проводившего инструктаж | Подпись проводившего инструктаж | Подпись в получении инструктажа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |