Планирование практической части уроков информатики на основе программы

Рудченко Т. А. Семёнова А. Л. 2 класс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Основные операции | Результат |
| 1. | Вводный урок. Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе.Устройства ввода, вывода. Назначение компьютера в современной жизни. Что такое Microsoft Word. Подготовка к работе. Постановка рук. |  | Постановка рук – работа на клавиаторе. |
| Запуск программы. | Пуск – Программы – Microsoft Word. (II – вынос ярлыка на Рабочий стол). |  |
| Создание подпапки в папке «Мои документы». | Файл – Сохранить – Новая папка – имя – ОК. | Создание подпапки «Картинки». |
| Создание собственной папки для документов. | Правая кнопка мыши – Создать – Папку – имя.  | Создание папки «Мини-доклады». |
| Создание ярлыка к рабочей папке на рабочем столе. | Правая кнопка мыши – Создать – Ярлык – выбрать имя из списка (II в. – перенести на рабочий стол). | Создание ярлыка к рабочей папке Word для быстрого доступа. |
| Создание ярлыка к рабочей папке в Главном меню. | Пуск – Программы – перетащить папку с нужным файлом на кнопку Пуск (получается значок ярлыка со стрелкой) или щёлкнуть правой кнопкой мыши по папке – закрепить в меню Пуск. | Создание ярлыка к рабочей папке Power Point в Главном меню. |
| 2  – 5  | Открытие/закрытие окон диалога в окне программы Word. | Файл – Открыть – имя папки, IIв. – Пуск – Документы – папкаДля закрытия – Закрыть или ESC. | Постановка рук – работа на клавиаторе.Ввод, правка и форматирование текстов, предложенных учителемСохранение документов.Закрытие документа и выход из программы. |
| Ввод текста.  | Постановка рук. Функции клавиш Enter – перемещение текста, Shift – однократное увеличение высоты букв, Esc возвращение на шаг назад, Caps Lock – увеличение высоты букв. |
| Форматирование текста. Выбор шрифта. Изменение высоты букв, цвета и начертания шрифта. | На панели инструментов вверху, через меню Шрифт |
| Расположение текста, междустрочный интервал. |  |
| Переход на русский/английский язык. | I – С помощью мыши – нижняя панель, Shift + Alt. |
| Правка текста. Удаление текста. Выделение текста. | Удаление справа – Delete , удаление слева – Backspace, с помощью мыши.Выделение левой кнопкой мыши. |
| Использование контекстных меню. Копирование текста.  | I – при помощи мыши. Выделить слово – щёлкнуть на нём правой кнопкой мыши – Копировать – нажать Ctrl + End(переход в конец строки) или левой кнопкой мыши через курсор – правая кнопка мыши – Вставить.II – клавишами Ctrl + C, вставить – Ctrl + V. |
| Сохранение документа. | Файл – Сохранить – имя файла, как и куда сохранить.II в. – через панель быстрого доступа (если она создана). |
| Закрытие документа и выход из программы. | Файл – Сохранить – Выход  |
| 6 – 9  | Роль рисунка в жизни современного общества. Программа ПервоЛого: на-значение, возможности, экранный интерфейс. | Рисовалка, Стрелка, Ключ, Взять копию, Новая черепашка, Вернуть Главная черепашка, Светофор.Рисовалка – Карандаш, Линейка или Прямоугольник, Овал. Палитра. | Рисование животных при помощи геометрических фигур.Создание фона картины.Создание картин. |
| Окно документа; запуск программы. Панель инструментов. |
| Работа с инструментами: Меню «Рисовалка» - рисова-ние, графика, палитра, фоны. |
| 10 | Создание симметричных изображений с помощью горизонтального меню. Проект «Разделяй и властвуй», 2-я часть. |  | Рисование поздравительного плаката ко Дню рождения гимназии. |
| 11 – 14  | Работа с инструментами: Меню «Черепашка» - команды, движение. | Рисовалка – Фон (выбрать) – Взять копию – Фигурки (выбрать) – левой кнопкой мыши щёлкнуть по картине.Рисовалка (выбрать толщину и цвет линии) – Прямоугольник – Заливка – Цвет (II способа) – Новая черепашка – Формы (выбрать). Движение: Новая черепашка (повер-нуть за голову в нужную сторону) – Форма черепашки – Ключик – Форма – Команды – Иди (задать кол-во шагов, выбрать много раз или одноразово - синяя стрелка) – Будильник (задать время – синяя стрелка.  | Создание картин. |
| 15 | Контрольная работа 1. |  |  |
| 16 | Проект «Новогодняя от­крытка». |  | Рисование на свобод-ную тему. Конкурс на лучший рисунок. |
| 17 | Что такое Power Point. Запуск программы.Основные элементы интер-фейса программы Power Point. Создание простой презентации на основе шаблона. Панели инструментов: стандартная, форматирование, рисование. | Главная, Вставка, Дизайн, Анимация, показ слайдов, Рецензирование, Вид, Формат. | Создание простой презентации на основе шаблона. |
| 18 – 19  | Основные элементы интер-фейса программы Power Point. Создание простой презентации на основе шаблона. Клавиатор.  |  |
| 20 | Проект «Буквы и знаки в русском тексте». |  | Создание простой презентации с помощью «пустого шаблона». |
| 21 – 23  | Создание простой презента-ции с помощью «пустого шаблона». Задание цветовой гаммы слайда. Клавиатор. | Вход в программу – Главная – Создать слайд (выбрать пустой слайд) – Дизайн (выбрать цветовое решение). |
| 24 | Контрольная работа 2. |  |  |
| 25 – 27  | Работа с текстом. Создание надписей, вставка картинок в качестве фона и иллюстраций. | Вставка – Надпись ( потянуть за стрелку вправо и вниз – появится рамка. | Проект «Наши рецеп-ты». |
| 28 – 29  | Вставка автофигур в презентацию. Задание анимации. | Вставка – Фигуры (выбор фигуры – тянем вправо и вниз).Анимация – Настройка анимации (звук, добавить эффект).  |  |
| 30 – 32  | Работа с таблицами. Созда-ние простейших таблиц.Вставка таблицы. | Вставка – Таблица (задать параметры таблицы - кол-во строк, столбцов и т. д.) | Создание простейших таблиц.Проект «Мой кален-дарь». |
| Ввод текста в ячейку. | Вставка – Надпись (задать шрифт, размер и т.д.) – картинка (при необходимости). |
| Выделение и выравнивание текста. | Макет – Выровнять высоту строк, ширину столбцов, надпись по центру и т.д.Выделение: поместить указатель мыши над столбцом (строкой) таблицы – появится маленькая, чёрная стрелка. Щёлкнуть на верхней границе столбца – столбец будет выделен. |
| Изменение шрифта текста в таблице. Вращение текста в ячейках. | Выделить строку (столбец, всю таблицу) Главная – выбрать шрифт и размер на панели форматирова-ния. Снять выделение.Вращение: выделить столбец, Главная – Направление текста. |
| Вставка и удаление строк и столбцов. | Выделить строку (столбец). Щёлкнуть правой кнопкой мыши – Удалить /вставить строки (столбцы). |
| Изменение ширины и высоты ячейки. | Подвести курсор к краю ячейки – появится двойная линия с двойной стрелкой. Нажимая на левую кнопку мыши перетащить границу ячейки влево, вправо, вверх, вниз. |
| 33 | Контрольная работа 3. |  |  |
| 34 | Проект «Мой лучший друг» /«Мой любимец». |  | Демонстрация презентации. Защита созданной презентации. |

Используемая литература:

1. Т.А.Рудченко, А.Л.Семёнов Сборник программ. М.: Просвещение, 2012.
2. Юрий Леонтьев Word 2000. Самоучитель. С-П.: Питер, 2002.
3. Р.И. Сизова , Р.Ф. Селимова Учусь создавать проект. М.: РОСТ,2012.