Положение о публичном докладе

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (далее - Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального образовательного учреждения (далее - школа), форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям (законным представителям, учредителю, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам).

1.3. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются школой самостоятельно.

1.4. Основные цели Доклада:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования школы;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1. Структура Доклада

2.1. Примерная структура Доклада включает в себя следующие разделы:

|  |
| --- |
| - Общая характеристика школы и условий его функционирования. |
| - Состав обучающихся. |
| - Структура управления. |
| - Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса. |
| - Финансовое обеспечение функционирования и развития. |
| - Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности. |
| - Приоритетные цели и задачи развития МБОУ «СОШ №6», деятельность по их решению в отчетный период.  - Реализация образовательной программы. |
| - Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников последнего года. |
| - Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества. |
| - Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.  - Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения. |
| - Основные сохраняющиеся проблемы школы. |
| - Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе. |

* 1. В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения (язык, стиль, оформление и др.), в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

1. Подготовка Доклада

3.1. Решение о подготовке Доклада принимается руководителем школы либо вышестоящим органом либо учредителем.

3.2. Порядок подготовки Доклада регламентируется нормативным правовым актом государственного органа осуществляющего управление в сфере образования, либо локальным актом школы.

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- разработка структуры Доклада;

- утверждение структуры Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- обсуждение проекта Доклада;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

1. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Доклад утверждается Советом Учреждения, подписывается директором школы совместно с председателем Совета Учреждения.

4.2. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

4.3. Утвержденный Доклад может публиковаться и доводиться до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте школы;

- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

- проведение общешкольного родительского собрания, Педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен общественности в форме стендового доклада;

- публикация сокращенного варианта Доклада в средствах массовой информации.