| **№**  **п/п** | **Процедуры** | **Материально-технические**  **ресурсы** | **Ответственный**  **за процедуру** | **Индикаторы**  **процедуры** | **Измерительные инструменты** | **Ожидаемые**  **результаты** | **Документы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга 1. Обеспечить присутствие медицинского работника в течение учебного времени.** | | | | | | | |
| 1.1 | Заключение договора с районной поликлиникой на оказание медицинских услуг (диспансеризация учащихся, прививки, вакцинация) |  | Директор школы | Наличие подписанного договора | Договор | Поликлиника обеспечивает медицинские услуги в рамках договора | 1.Договор.  2.Функциональные обязанности медсестры, подписанные поликлиникой |
| 1.2 | Актуализация инструкции для администраторов и педагогов по оказанию доврачебной помощи и проведение  инструктажа |  | Медицинская сестра, заместитель директора по безопасности | Утвержденная  инструкция и проведенный инструктаж | Инструкция | Дежурный администратор осведомлен о проведении инструктажа | Инструкция по оказанию доврачебной помощи |
| 1.3 | Проведение инструктажа |  | Медицинская сестра, заместитель директора по безопасности | Подписи администрации в журнале по проведению инструктажа | Журнал | Администрация окажет доврачебную помощь учащимся | 1.Инструкция.  2. Журнал по проведению инструктажа |
| **Услуга 2. Школа готовит документацию для посещения обучающихся медицинских осмотров.** | | | | | | | |
| 2.1 | Осмотр и проведение медицинского скрининга учащихся | Весы, ростомер, тонометр, таблица для определения остроты зрения, плантограф | Медицинская сестра школы | Полнота охвата скринингом | Списки детей, прошедших осмотр | Обновлены данные медицинского осмотра на новый учебный год. | Инструкция по организации скрининга, утвержденные поликлиникой |
| 2.2 | Подготовка документации к медицинским осмотрам |  | Медицинская сестра школы | Степень подготовлен-ности медицинской документации | Медицинские карты учащихся | Диспансеризация пройдет лучше, так как учащиеся подготовлены | Приказ Министерства здравоохранения |
| 2.3 | Организация диспансеризации  учащихся | Наличие медицинского оборудования и  лаборатории в детской поликлинике | Медицинская сестра школы, школьный врач, классные руководители | Полнота охвата учащихся | Списки детей, прошедших диспансериза-цию | Охват 96% учащихся.  Получение достоверной информации.  Рекомендации для родителей. | Приказ по школе, разнарядка о прохождении диспансеризации |
| 2.4 | Подготовка выписок для родителей после диспансеризации |  | Врач поликлиники, медицинская сестра школы | Наличие выписок для родителей | Журнал регистрации выписок | Все родители получили выписки |  |
| 2.5 | Заполнение листка здоровья в классных журналах |  | Медицинская сестра школы | Наполненность школьных журналов | Листок здоровья | В листке здоровья отражена полная информация на ребенка |  |
| 2.6 | Проведение консультаций с классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся по здоровью |  | Медицинская сестра | Количество проведенных консультаций | Классные руководители получили информацию о каждом учащемся |  |  |
| **Услуга 3. Организация противоэпидемических мер в период сезонных заболеваний.** | | | | | | | |
| 3.1 | Медсестра проводит мониторинг уровня острой заболеваемости учащихся |  | Медицинская сестра школы | Заполнение графика острой заболеваемости | График острой заболеваемости | Получение своевременной информации о подъеме заболеваемости | Форма графика |
| 3.2 | Информирование администрации о подъеме заболеваемости |  | Медицинская сестра школы | Наличие служебных записок в соответствии с эпизодами начала подъема заболеваемости | Служебная записка и график | Администрация своевременно проинформирована и приняла  соответствующие меры |  |
| 3.3 | Инструктаж учителей по принимаемым эпидемическим мерам |  | Медицинская сестра школы | Наличие инструкции, подписи учителей в журнале инструктажа | Журнал инструктажа | Учителя своевременно получили инструкции и принимают меры | Инструкция, журнал инструктажа |
| 3.4 | Инструктаж родителей по профилактике и предупреждению острых заболеваний |  | Медицинская сестра школы | Посещение родительских собраний | Классные руководители проводят собрания | Родители получили рекомендации |  |
| **Услуга 4. Создание образовательным учреждением условий для проведения вакцинаций.** | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка списков учащихся и получение сог-ласия родителей на вакцинацию | Наличие бумаги | Медицинская сестра школы, классные руководители | Информирование родителей | Письменное согласие родителей | Все родители дали согласие на вакцинирование | Бланк информированного соглашения, график вакцинаций |
| 4.2 | Организация вакцинации |  | Заместитель директора по УВР | Выполнение графика вакцинаций | График, проведенных вакцинаций | Вакцинацию пройдут органи-зованно и все дети ее получат |  |
| **Услуга 5. Обеспечение контроля за состоянием осанки и проведения мероприятий по её коррекции.** | | | | | | | |
| 5.1 | Организация групп АФК для детей с нарушением осанки |  | Заместитель директора по ВР | Охват этих детей | Списки групп | Дети получат навыки поддержания нормальной осанки |  |
| 5.2 | Подборка литературы и упражнений по коррекции осанки |  | Учитель АФК | Выписка из  медицинской карты учащее-гося, рекомен-дация врача | Рекомендуемая литература | Профилактика на уроках физической культуры | Методические разработки |
| 5.3 | Проведение занятий в этих группах | Массажные коврики, мячи, специальные дорожки и др. | Учитель АФК | Посещаемость из списочного состава | Журнал | Дети будут полноценно заниматься и посещать занятия | Утвержденная программа заня-тий, приказ о формировании групп, информа-ционное согла-шение |
| **Услуга 6. Контроль медицинской службы школы за выполнение требований СанПин.** | | | | | | | |
| 6.1 | Выборочные проверки помещений |  | Медицинская сестра школы | Записи в журнале | Журнал | Своевременно информировать администрацию о нарушении санитарных соответствий | СанПин, инструкция периодических осмотров |
| 6.2 | Подготовка служебных записок в случае нарушения СанПин и инструкций |  | Медицинская сестра школы | Регулярность представления  записок | Журнал регистрации входящей документации | Администрация владеет инфор-мацией о сани-тарном состоя-нии в образова-тельной среде |  |