**Неформальное письмо. Рекомендации.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Адрес пишущего**  (указывается в правом верхнем углу) |
| **Дата написания письма** (указывается под адресом) |
| **2. Обращение,** |  |
| **3. В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию;**  **б) извиняется, что не написал раньше** | |
| **4. Основная часть письма (2-3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании и заданы вопросы.** | |
| **5. В конце письма автор обычно упоминает о дальнейших контактах** (используются фразы-клише) | |
| **6. Завершающая фраза** |  |
| **7. Подпись автора** (имя) |

**Комментарии:**

**1 .**Указать свой адрес **в правом верхнем углу** в следующем порядке: **номер дома**

**город**

**страна**

Допускается указывать адрес в кратком виде, например: **Moscow**

**Russia**

**Под адресом ,** пропустив строку, необходимо написать дату письма:  **June 7th, 2008**

**7 June 2008**

Или менее официально **07/06/08**

**2.Dear Tim,**

**Dear Rebecca,**

Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки

**3а** В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за письмо:

**Thanks (a lot) for your (last) letter.**

**Your last letter was a real surprise.**

**I was glad to get your letter.**

**It was great to hear from you!/It was great to hear that…./**

**I was happy to hear … .**

**3b Sorry I haven’t written for so long but …/Sorry I haven’t been in touch for so long.**

**I’m sorry I haven’t answered earlier but I was really busy with my school.**

**3с**  и / или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:

**I’m glad you passed your History test!**

**Sounds like you had a great time in a London!**

**Great news about your…!**

**4.** Основная часть письма (2-3 абзаца).1) В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.(используйте неформальные слова связки, такие как **well, by the way, anyway, so, and ,but)** 2)Не забудьте задать необходимые вопросы.

**5.** В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо:

**Well, I’d better go now as I have to do my homework.**

**Anyway, I have to go now because mu Mum asked me to help her with the washing up.**

**I’ve got to go now! It’s time for my favourite TV show**.

И упомянуть о дальнейших контактах:

**Write (back) soon!**

**Take care and keep in touch!**

**Drop me a letter when you can.**

**Hope to hear from you soon.**

**I can’t wait to hear from you!**

**6. love,**

**Lots of love,**

**All my love,**

**All the best,**

**Best wishes**

**With best wishes,**

**Yours**

**7.** Указывается имя автора (без фамилии и без запятой!) Например:

**Andrew** или **Kate**

**6-7 Yours,**

**Kate**

**Образец письма**

*Flat 19*

*2 Lenin Street*

*Yelabuga*

*Russia*

*2 June 2011*

*Dear Jenny,*

*I was happy to hear from you. I’m sure you’ll pass successfully all your exams!*

*In Russia, we have State Exams in June and it’s rather difficult to prepare for them, too. I started to gat ready about a year ago but still have lots of work to do. I usually don’t stud at night as I find it useless. I think the best way of revision is study with your friend. It’s easier for me to remember facts and figures when I talk about them.*

*Thanks a lot for your invitation. I’ll be glad to visit you in summer. What clothes shall I bring? How much money should I take? Will we be able to travel round Great Britain?*

*Anyway, I’m sure we’ll have a wonderful time together. Can’t wait to see you!*

*Write back!*

*Bye,*

*Masha*