**Инструкционная карта 1**

**«Защита паролем документа MS Office Word 2007»**

1. Откройте документ «Статья».
2. Нажмите на кнопку «Office» и в появившемся выпадающем меню выберите пункт «Сохранить как» и формат «Документ Word».

1. В появится диалоге, рисунок 1, Не спешите нажимать кнопку «Сохранить» обратите внимания на кнопку «Сервис», расположенную в нижней части диалога*.*

**Рисунок. 1 Использование кнопки «Сервис».**

1. Наведите курсор мышки к кнопке «Сервис» и нажмите левую кнопку мыши. В появившемся в сплывающем меню выберите пункт «Общие параметры», откроется новый диалог «Общие параметры», рисунок 2.

**Рисунок 2. Общие параметры.**

1. Напротив текста «пароль для открытия файла» в поле ввода ведите пароль и нажмите кнопку «ОК». После этого появится диалог «Подтверждение пароля», в поле ввода необходимо еще раз ввести такой же пароль, рисунок 3.

**Рисунок 3. Подтверждение пароля**

1. После ввода повторно введенного пароля снова нажмите кнопку «ОК».
2. Далее нажмите кнопку «Сохранить» .

1. Закройте документ «Статья».