• Юридическое, физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

• Информационное сообщение о наборе на определенную должность.

• Документ, содержащий информацию о навыках, опыте работе, образовании.

• Жизненное описание какого-либо лица, составленное им самим.

* Алло. Здравствуйте. Я звоню по объявлению. У вас есть вакансия швеи?
* Здравствуйте. Да. А специальное образование у вас есть?
* Нет, но нас учили шить в школьных швейных мастерских.
* Я думаю, вас можно оформить ученицей.
* Какова будет моя заработная плата?
* Оклад 6000 рублей и премия за перевыполнение плана.
* А какой режим работы?
* 7 часовой рабочий день с двумя выходными.
* Вы предоставляете какие-нибудь льготы?
* Да, предоставляем льготы на проезд и еще у нас есть общежитие. Вам подходят наши условия?
* Да, ваши условия мне подходят.
* Хорошо, тогда по факсу пришлите свое резюме.
* Я пришлю вам резюме. Спасибо. До свидания.
* До свидания.

Для устройства на работу нужны следующие документы:

* Свидетельство об образовании;
* Медицинская книжка;
* Паспорт;
* Заявление;
* Автобиография;
* Пенсионное удостоверение;
* Справка ВТЭК.

Я, Василенко Елена Викторовна, родилась 5 июня 1991 года в селе Даниловка Славгородского района Алтайского края.

В 1999 году я пошла в 1 класс в Озерскую школу-интернат, где продолжаю учиться.

Не замужем.

Мать: Василенко Марина Петровна, 1976 года рождения, немка, образования нет, домохозяйка.

Отец: Василенко Виктор Анатольевич, 1966 года рождения, русский, образование среднее, работает на заводе.

Судимостей не имею, беспартийная, вера – православие.