**Приложение 1.**

Педагог-психолог Сомова Ирина Викторовна

Индентификатор: **231-255-838**

**ДОГОВОР**

**о совместной работе МДОУ ЦРР – д/с № \_\_ и МОУ СОШ №\_\_**

О совместной работе муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детский сад №\_\_ (МДОУ ЦРР – д/с №\_\_) г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №\_\_\_.

Мы, нижеподписавшиеся, в лице заведующей МДОУ ЦРР – д/с №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

с одной стороны, в лице директора МОУ СОШ №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(Ф.И.О.)

заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. **Предмет договора**
   1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДОУ и школы и обязателен к исполнению сторон.
   2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»,
   3. Концепции «Преемственность в работе школьного учреждения и начальной школы»,
   4. Типового положения об образовательном учреждении для детей школьного и младшего
   5. школьного возраста.
   6. Целью совместной деятельности сторон являются создание благоприятных условий для
   7. быстрой адаптации детей к школе, воспитания и текущего обучения детей, охраны и
   8. укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного
   9. развития.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. **ДОУ обязуется:**
      1. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта (либо превысить требования Государственного стандарта по одному, нескольким направлениям развития детей).
      2. Обеспечивать охрану и укрепление здоровья детей; отмечать изменения групп здоровья
      3. с установлением причин.
      4. Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для подготовки детей к школе.
   2. **Школа обязуется:**
      1. Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, учитывая фактическую готовность детей к школе.
      2. Обеспечить охрану здоровья детей, отмечая причины изменения групп здоровья детей.
      3. Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для быстрой адаптации детей
      4. к школе.
   3. **ДОУ имеет право:**
      1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей с учетом программ школы.
      2. Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно
      3. разработанных мероприятий.
      4. Участвовать в работе творческих мастерских школы.
      5. Оказывать консультативную помощь педагогам школы.
   4. **Школа имеет право:**
      1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать программы в соответствии с требованиями Государственного стандарта; применять методики обучения детей с учетом программ ДОУ.
      2. Вносить предложения представителям ДОУ по изменению, дополнению совместно
      3. разрабатываемых мероприятий.
      4. Участвовать в работе творческих групп педагогов ДОУ.
      5. Принимать участие в работе педагогических советов ДОУ.
      6. Оказывать консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям.
3. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
   2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
   3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга

не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора.

* 1. Срок действия договора с 01.09.20\_\_ г. по 30.05.20\_\_ г.
  2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон,
  3. причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

К данному договору прилагается план работы по преемственности между ДОУ и школой.

1. **Реквизиты сторон**

МДОУ ЦРР – д/с №\_\_ МОУ СОШ №\_\_

Адрес: Адрес:

телефон: телефон:

**Подписи:**

Заведующая МДОУ ЦРР – д/с №\_\_ Директор МОУ СОШ № \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

М.П. М.П.

# Аспекты преемственных связей

# между МДОУ ЦРР – д/с №\_\_ и МОУ СОШ № \_\_

Функционирование координационного

совета по преемственности

Встречи родителей с будущими учителями

Совместное со школой комплектование первых классов из выпускников ДОУ

Проведение «дней выпускников» в ДОУ

Взаимодействие психологов ДОУ и школы, а также медицинских работников по обогащению преемственных связей

Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей

Педагогические советы, методические объединения, семинары, круглые столы педагогов ДОУ, учителей школы и родителей по актуальным вопросам преемственности.

Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов дополнительного образования и учителей-предметников (праздники, выставки, спортивные соревнования, экскурсии)

Анкетирование, интервьюирование и тестирование родителей с целью изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка

Родительские тренинги и игровые практикумы для родителей детей предшкольного возраста ДОУ и родителей детей первоклассников – бывших выпускников ДОУ.