Приложение 1

**План реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1 этап – организационный (октябрь-декабрь 2009 г.)* | | | | |
| Задачи | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственный** |
| Разработка нормативно- правовой базы | Издать приказ, разработать Положение о работе ТИГ по реализации проекта. | Октябрь, 2009г. | Механизм эффективного управления проектом. | Заведующий |
| Издать приказ о создании сайта в ДОУ, разработать Положение. | Октябрь, 2009г. | Механизм эффективного управления проектом. | Заведующий |
| Создание творческих групп из высококвалифицированных и творческих специалистов для работы по реализации проекта | Создание и планирование работы творческой группы. | Октябрь, 2009г. | Механизм эффективного управления проектом. | Заведующий |
| Создать информационный «Вестник» по содержанию реализации проекта – заседание проектной группы. | В течение реализации проекта | Информированность коллектива и родителей ДОУ о ходе реализации проекта. | Зам.зав. по УВР |
| Изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы | В течение реализации проекта | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ. | Участники проекта |
| Разработка структуры внедрения ИКТ в воспитательно-образовательный процесс ДОУ. | Ноябрь,2009г. | Наличие перспективных планов и тематической структуры . | Зам.зав. по УВР |
| Моделирование образа желаемого состояния единой информационной среды ДОУ. | Организовать проблемный семинар «использование ИКТ в работе с детьми». | Декабрь, 2009г. | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ. | Заведующий  Зам.зав. по УВР |
| формирование банка методических идей. | В течение реализации проекта | Наличие банка по использованию в работе с детьми ИКТ. | Зам.зав. по УВР |
| Установление содержательных связей с учреждениями социума. | Определить и проработать дополнительные возможности взаимодействия с объектами социального окружения. для размещения сайта МДОУ №4 "Лебедушка" | Ноябрь-май, 2008- 2009уч.г. | Положения и договоры о взаимодействии. Наличие сайта МДОУ №4 "Лебедушка" | Заведующий |
| *2 этап – внедренческий (январь-сентябрь 2010 г.)* | | | | |
| Апробирование и внедрение ИКТ в воспитательно-образовательный процесс ДОУ | Заседание ТИГ по реализации проекта. | Постоянно | План деятельности. | Руководитель ТИГ |
| Экспериментально – педагогическая деятельность по моделированию и построению систем работы с детьми. | январь-сентябрь 2010 г | Отработка и коррекция планов и содержания деятельности | Педагоги, специалисты, зам.зав по УВР, |
| Создание и размещение сайта МДОУ №4 «Лебедушка» в интернете | январь-сентябрь 2010 г | Налаживание взаимодействия с родителями через интернет. | Педагоги, специалисты |
| Организовать индивидуальное консультирование педагогов по проблемным вопросам использования ИКТ в работе с детьми. | Постоянно | Предупреждение и коррекция. | Зам.зав. по УВР |
| Провести мониторинг уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ по использованию ИКТ в работе с детьми. | январь, 2010г.  Май, 2010г. | Сравнительная картина эффективности проекта | Зам.зав. по УВР |
| Обеспечение пропаганды педагогических знаний и результатов работы ДОУ перед родителями. | Организация собраний, консультаций, открытых показов занятий с использованием ИКТ для родителей. | В течение реализации проекта | Включение родителей в образовательный процесс. | Педагоги, специалисты |
| Организация выпуска внутрисадовской газеты и буклетов для родителей и педагогов ДОУ | Постоянно (раз в месяц) | Информированность коллектива и родителей ДОУ о деятельности ДОУ. | Редколлегия |
| Организация обнавления сайта МДОУ №4 «Лебедушка», интернет опрос о содержании и дизайне сайта. | Постоянно в течение реализации проекта | Информированность родителей, открытость МДОУ №4 "Лебедушка" | Зам.зав. по УВР |
| Обновление и обогащение предметно-развивающей среды ДОУ. | Приобретение ноутбука, мультимедийной аппаратуры, обновление стендов для родителей | январь-сентябрь 2010 г | Наличие технических средств для педагогической работы. | Зам.зав по АХР |
| *3 этап – результативный (октябрь- декабрь 2010 г.)* | | | | |
| Анализ результатов реализации корректировка содержания, подведение итогов | Заседание ТИГ по реализации проекта | октябрь 2010г. | План деятельности. | Руководитель ТИГ |
| Организовать индивидуальное консультирование педагогов | Постоянно, в течение года | Предупреждение и коррекция. | Зам.зав по УВР |
| Провести сравнительный мониторинг в группах по использованию ИКТ в работе с детьми | ноябрь, 2010 | Сравнительная картина эффективности проекта относительно качества образования детей. | Заведующий  Зам.зав по УВР |
| Организовать заседание ТИГ с целью анализа 3 этапа работы | Декабрь, 2010 | Подведение итогов | Руководитель ТИГ |
| Обобщение опыта работы педагогов. | Создать банк конспектов, презентаций и мультимидийных материалов для работы с детьми и родителями. | Постоянно, в течение года | Наличие первоначальных источников лучшего педагогического опыта. | Зам.зав по УВР |
| Разработать программу по взаимодействию с родителями, с использованием ИКТ. | Декабрь, 2010-январь 2011 г. | Наличие методических разработок для дальнейшего использования. | Зам.зав по УВР |
| Обобщить опыт педагогов по использованию ИКТ в работе с детьми и родителями. | Декабрь, 2010-январь 2011 г. | Наличие методических разработок для дальнейшего использования. | Зам.зав по УВР |
| Трансляция педагогического опыта на городских и областных мероприятиях | Организовать презентацию сайта МДОУ № 4 «Лебедушка» для родителей и педагогов города | Декабрь, 2010 | Открытость образовательной работы ДОУ для всех участников проекта. | Зам.зав по УВР |
| Разработать и провести семинар с участием педагогов ДОУ города по использованию ИКТ в работе с детьми. | январь 2011 г. | Открытость образовательной работы ДОУ для всех участников проекта. | Заведующий |