**Алгоритм выполнения практической работы.**

1. Открыть текстовый редактор Word.
2. Файл - Параметры страницы – Поля 1,2- ОК.
3. Формат – Границы и заливки ­– Рамка – Рисунок – ОК.
4. Объект WordArt – Текст надписи – Спектр - ОК.
5. Поместить курсор после надписи.
6. Формат - Колонки – Две -
7. - ко всему документу - ОК
8. Напечатать данный материал и вставить картинки или фотографии, найденные в Интернете.
9. Поместить данный материал на две страницы. Равнение текста по ширине.
10. Поместить курсор в конце второй страницы, во второй колонки и выбрать в меню Формат – Колонки – Одна – до конца документа - ОК

Напечатать: Редколлегия:

Адрес редакции: с Кувак-Никольское, ул. Центральная, дом 1, телефон 5 – 35 - 38. Тираж 50 экземпляров.

11. Файл – Сохранить как – имя файла – Газета №

