Правила переписки

1.Отвечать на письма нужно как можно быстрее. Поздравительные письма отправляйте заблаговременно.

2. Бумага для письма должна быть чистой и аккуратно обрезанной.

3. Не пишите писем карандашом.

4. Старайтесь не делать исправлений, ошибок.

5. Чистый, неизмятый конверт подписывается четко, аккуратно.

6. Никогда не вскрывайте и не читайте чужих писем. Это относится и к самым близким людям. Это выражение уважения к свободе другого человека.