**Приложение 1**

**Должностная инструкция участника этнографической экспедиции**

1. Участник экспедиции изучает закрепленную за ним отдельную тему (несколько тем, раздел) о традиционных особенностях быта и культуры народа саами.
2. Полученные данные этнограф обрабатывает и анализирует.
3. При необходимости проводит роботу с документацией, исправляет грамматические, орфографические, синтаксические и фактические ошибки.
4. Участвует в совместной работе с другими сотрудниками экспедиции.
5. Представляет свою выполненную работу.

**Должностная инструкция руководителя этнографической экспедиции**

1. Составляет программу этнографической экспедиции.
2. Руководит работой экспедиции.
3. Принимает меры по обеспечению работников экспедиции средствами труда, оборудованием, контролирует их правильную эксплуатацию.
4. В случае необходимости оказывает помощь сотрудникам экспедиции.
5. Осуществляет организацию  работы  по  приему,  обработке документов, обеспечению их сохранности.
6. Несет ответственность за содержание выполненной работы экспедиции.
7. Осуществляет организацию работы по ведению учета (составлению отчета) о выполненной работе экспедиции.

**Примерный план представления работы:**

* 1. сказать, в какой форме представлена имеющаяся информация.
	2. пояснить, что уже известно в намеченной теме (извлекаются все фактические данные о культуре и быте исследуемой группы населения), а также задачу предстоящих исследований.
	3. обосновать выбранные методы решения этой задачи.
	4. продемонстрировать ход решения задачи.
	5. выполненную работу оформить и передать руководителю экспедиции.