**Инструкция для учащихся**

**Инструкция по выполнению работы**

Диагностическая работа по результатам обучения в течение года в 7 классе по английскому языку состоит из четырёх разделов, включающих в себя 25 заданий.

На выполнение заданий диагностической работы отводится 1,5 часа (90 минут).

В разделе 1 (задания по аудированию) предлагается прослушать несколько текстов и выполнить 6 заданий на понимание прослушанных текстов. Рекомендуемое время на выполнение заданий данного раздела – 25 минут.

Раздел 2 (задания по чтению) содержит 6 заданий на понимание прочитанных текстов. Рекомендуемое время на выполнение заданий раздела – 20 минут.

Раздел 3 (задания по грамматике и лексике) состоит из 12 заданий. Рекомендуемое время на выполнение заданий раздела – 20 минут.

Ответы к заданиям 2–6 и 8–12 записываются в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа. Эту цифру запишите в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в бланк ответов № 1.

Ответы к заданиям 1, 7, 13–24 записываются в виде последовательности цифр или слова (словосочетания) в поле ответа в тексте работы, а затем перенесите в бланк ответов № 1.

В случае записи неверного ответа на задания разделов 1–3 зачеркните его и запишите рядом новый.

В разделе 4 (задание по письму) дано 1 задание, предлагающее написать личное письмо. В бланке ответов

№ 2 запишите ответ к заданию 25. Рекомендуемое время на выполнение задания – 25 минут.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

**Правила поведения ученика при проведении тестирования**

**Вы пишите** диагностическую работу по результатам обучения в течение года в 7 классе по английскому языку**.**

**Сообщаем Вам, что:**

Вы имеете право:

• задавать вопросы по процедуре проведения до полного понимания того, что от Вас требуется;

• выполнять работу самостоятельно;

• в рамках временных ограничений выбирать темп работы;

• в соответствии с инструкцией выбирать порядок выполнения тестовых заданий.

Во время написания диагностической работы:

• не разрешается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

• запрещается разговаривать с кем бы то ни было, получать консульации, подсказки каким бы то ни было способом;

• запрещается задавать вопросы, разговаривать, обращаться любым иным образом с другими учащимися.

Вы должны помнить:

• за нарушение этих правил ведущий имеет права и полномочия удалить Вас из класса и (или) результаты Вашего тестирования могут быть аннулированы;

• повторного тестирования по мотивам дисциплинарного нарушения не предусмотрено.

**Инструкция для ведущего**

1. Диагностическую работу проводит учитель английского языка, который не работает в данном классе (подгруппе).

2. Подготовительные мероприятия в день проведения диагностической работы

В день проведения диагностики ведущий должен:

- получить контрольно-измерительные материалы у ответственного лица (методиста);

- проверить готовность аудитории к тестированию и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;

- раздать на рабочие места участников тестирования черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника экзамена;

- подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения регистрационных полей в бланках ответов.

3. Проведение диагностической работы

Ведущему во время проведения тестирования запрещается: иметь при себе средства связи; оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий контрольно-измерительные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалык;

3.1. Вход участников тестирования в аудиторию

3.1. Ведущий в аудитории при входе участников тестирования в аудиторию должен

−сообщить участнику тестирования номер его места в аудитории;

−помочь участнику тестирования быстро занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники тестирования не переговаривались и не менялись местами;

−напомнить участникам тестирования о запрете иметь при себе во время проведения тестирования средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

−проверить, что ручка участника экзамена пишет неразрывной линией (при необходимости заменить ручку);

3.2. Выдача контрольно-измерительных материалов и заполнение регистрационных полей

−раздать всем участникам тестирования материалы тестирования;

−зачитать инструкцию для участников тестирования,

− проинформировать участников тестирования о том, что записи на КИМ для проведения тестирования и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

−проинформировать участников тестирования о порядке проведения тестирования, правилах оформления работы, продолжительности тестирования,

−по указанию ведущего участники тестирования заполняют регистрационные поля бланков ответов №1; −объявить начало тестирования, продолжительность и время окончания тестирования и зафиксировать на доске время начала и окончания тестирования.

3.3 Начало тестирования

Участники тестирования начинают выполнение заданий диагностической работы.

3.3.1. Во время тестирования ведущий в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

−разговоров участников тестирования между собой;

−обмена любыми материалами и предметами между участниками;

−использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники; справочных материалов, кроме разрешенных.

3.4. Досрочное завершение по объективным причинам

Ведущий в аудитории следит за состоянием участников тестирования и при ухудшении самочувствия направляют участников тестирования в сопровождении дежурного администратора в ОО в медицинский пункт. Ведущий должен пригласить дежурного администратора в ОО, который сопроводит такого участника тестирования к медицинскому работнику и пригласит классного руководителя в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить тестирование, организатор ставит в бланке ответов №1 участника соответствующую отметку.

3.5. Удаление с тестирования

При установлении факта наличия у участников тестирования средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения тестирования или иного нарушения ими установленного порядка проведения тестирования, такой участник удаляется с тестирования. Ведущий ставит в бланке ответов №1 удаленного участника тестирования соответствующую отметку.

3.6. Завершение тестирования и организация сбора материалов тестирования у участников

3.6.1. За 15 минут и за 5 минут до окончания выполнения диагностической работы ведущий в аудитории должен уведомить участников тестирования о скором завершении тестирования и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки.

3.6.2. По окончании тестирования ведущий должен: объявить, что тестирование окончено; принять у участников тестирования в организованном порядке:

− бланки ответов №1,

− бланки ответов №2,

− вариант КИМ,

− черновики;

− поставить прочерк «Z» на полях бланков ответов №2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне),

− пересчитать бланки тестирования.

4. Передача материалов диагностической работы ответственному лицу (методисту)

Ведущий в аудитории передает ответственному лицу (методисту) материалы диагностической работы:

− бланки ответов №1,

− бланки ответов №2,

− вариант КИМ,

− черновики;

- компакт-диски с материалами для выполнения обучающимися заданий по аудированию.

**Порядок проведения инструктажа ведущим в аудитории**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тестирования слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь ведущему.

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории:

**Уважаемые участники Диагностической работы по результатам обучения в течение года в 7 классе по английскому языку! Сегодня Вы пишите Диагностическую работу по результатам обучения в течение года в 7 классе по английскому языку. Будьте уверены: каждому по силам выполнить все задания тестирования. Все задания составлены на основе школьной программы за 7 класс. Поэтому каждый из вас может успешно пройти тестирование. Во время проведения тестирования вы должны соблюдать порядок проведения диагностической работы.**

**Вы имеете право:**

**• задавать вопросы по процедуре проведения до полного понимания того, что от Вас требуется;**

**• выполнять работу самостоятельно;**

**• в рамках временных ограничений выбирать темп работы;**

**• в соответствии с инструкцией выбирать порядок выполнения тестовых заданий.**

**Во время написания диагностической работы:**

**• не разрешается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**• запрещается разговаривать с кем бы то ни было, получать консульации, подсказки каким бы то ни было способом;**

**• запрещается задавать вопросы, разговаривать, обращаться любым иным образом с другими учащимися.**

**Вы должны помнить:**

**• за нарушение этих правил ведущий имеет права и полномочия удалить Вас из класса и (или) результаты Вашего тестирования могут быть аннулированы;**

**• повторного тестирования по мотивам дисциплинарного нарушения не предусмотрено.**

**Ознакомиться с результатами диагностической работы вы можете у учителя вашего класса (подгруппы).**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назвать дату).**

**Во время тестирования на вашем рабочем столе, помимо материалов диагностики, могут находиться только: гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного или синего цвета; черновики; лекарства и питание (при необходимости);**

*Ведущий обращает внимание участников тестирования на материалы диагностической работы.*

**До начала работы с бланками проверим комплектацию вашего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте: бланк ответов №1, бланк ответов №2, контрольный измерительный материал (КИМ). Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.**

**Приступаем к заполнению бланка №1 Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполняем поля: фамилия, имя, отчество, дату.**

*Сделать паузу для заполнения участниками полей. Ведущий проверяет правильность заполнения регистрационных полей на Бланке ответа №1 у каждого участника тестирования.*

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**В области ответов на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 вы должны записать ответ в виде слова, цифры или последовательности цифр слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку. Вы можете заменить ошибочный ответ. В случае записи неверного ответа на задания разделов 1–3 зачеркните его и запишите рядом новый.**

**На бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**По всем вопросам, связанным с проведением тестирования (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться ко мне. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Ведущий проверит комплектность оставленных вами материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать дежурный администратор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаю, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить тестирование и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Желаем вам удачи!**

**Начало выполнения диагностической работы:** *(объявить время начала)*

**Окончание выполнения диагностической работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения диагностической работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения диагностической работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой. Вы можете приступать к выполнению заданий.**

*За 15 минут до окончания тестирования необходимо объявить*

**До окончания выполнения диагностической работы осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.**

*За 5 минут до окончания выполнения тестирования необходимо объявить:*

**До окончания выполнения диагностической работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании времени диагностической работы объявить:*

**Выполнение диагностической работы окончено. Положите на край стола свои бланки, КИМ и черновики.**

*Ведущий осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников тестирования.*

**Инструкции по проверке и анализу полученных результатов**

Результаты выполнения тестов проверяются методистом по иностранным языкам.

Оценка диагностической работы для заданий 1-24 проводится путем сравнения ответов учащегося с эталонными значениями (см. Приложение 2). Ответ на задание 25 (Письмо) оценивается в соответствии приведенными критериями и вариантами правильного ответа (см. Приложение 2). Определяется сумма баллов учащегося за выполнение заданий всех разделов диагностической работы. Максимальный балл за выполнение диагностической работы, который может получить ученик, – 42 балла.

За верное выполнение каждого из заданий 2-6, 8-24 экзаменуемый получает 1 балл. Если в кратком ответе сделана орфографическая ошибка, ответ считается неверным. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

В заданиях 1 и 7 оценивается каждое правильно установленное соответствие. За выполнение задания 1 экзаменуемый может получить от 0 до 5 баллов; за задание 7 – от 0 до 5 баллов.

Максимальный балл за верное выполнение всей диагностической работы – 42 балла.

Рекомендуемая шкала выставления школьных отметок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная отметка | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Первичный балл | 42-36 | 35-27 | 26-17 | 16-0 |

При получении учащимся положительной отметки он переводится в следующий класс.