***Приложение 4.***

**Виды и структура портфолио**

 **Виды профессионального портфолио педагога:**

1. портфолио развития – собирается в педагогической деятельности с целью оценки прогресса в работе педагога и накопленного им опыта в течение определенного времени;
2. портфолио тематический – свидетельствует о достижении педагогом определенного результата при завершении работы над каким-либо проектом;
3. портфолио презентационный – это коллекция лучших работ педагога. Используется при приеме на работу или для участия в профессиональном конкурсе;
4. портфолио комплексный – включает портрет преподавателя, достижения, педагогический опыт, квалификацию, работу с учащимися, а так же работы преподавателя, отражающие все стороны его педагогической деятельности.

 **Структура портфолио:**

**1.Общие сведения о преподавателе.**

Раздел отражает достижения преподавателя в различных областях и позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога:

1. фамилия, имя, отчество, год рождения;
2. образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
3. трудовой и педагогический стаж работы;
4. повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
5. копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
6. наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
7. дипломы различных конкурсов.

**2.Результаты педагогической деятельности.**

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период:

1. материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
2. сравнительный анализ деятельности преподавателя за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в различных конкурсах и мероприятиях;
3. результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
4. сведения о поступлении в специальные учебные заведения по специальности.

**3.Научно-методическая деятельность.**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

1. материалы, в которых обосновывается выбор образовательной программы;
2. выбор образовательных технологий;
3. обоснование и применение средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
4. использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
5. работа в методических объединениях;
6. участие в профессиональных и творческих конкурсах;
7. организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов;
8. проведение научных исследований, разработка авторских программ;
9. подготовка творческого отчёта, реферата, доклада;
10. публикации.

**4.Внеурочная деятельность по предмету.**

1. список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
2. список победителей олимпиад, творческих конкурсов, и др.;
3. сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериалы проведенных мероприятий.

**5.Учебно-материальная база.**

В этом разделе отражается вклад учителя в методическое оснащение своего кабинета:

1. список словарей и другой справочной литературы по предмету;
2. список наглядных пособий;
3. наличие технических средств;
4. наличие компьютера и компьютерных средств;
5. аудио – и видеопособия;
6. наличие дидактического материала;
7. измерители качества обученности учащихся.

**6. Работа в качестве классного руководителя.**

Этот раздел содержит базу данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам, работу с родителями:

1. анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
2. сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
3. сведения о работе с родителями;
4. разработки классных часов и родительских собраний.

**7. Отзывы.**

В разделе размещают отзывы руководителей, коллег, родителей, учеников; представляют тексты заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем; публикации в прессе.