**Приложение 3**

**Таблица 4 Мероприятия и сроки их реализации на организационном этапе реализации проекта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответствен-ный | Срок | Предполагаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Формирование рабочей группы по созданию инклюзивного образовательного пространства и открытию инклюзивных классов. | Директор, заместитель директора по УВР | Сентябрь 2014 | Издание приказа, создание методических комиссий |
| Установление связей с поликлиникой и ЦРБ, отделом социального обеспечения | Администрация лицея | Октябрь – декабрь 2014 | 1.Создание банка данных о семьях, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.  Выявление потенциальных партнеров Лицея в плане организации инклюзивного образования.  2.Заключение соглашений о сотрудничестве |
| Исследование готовности инфраструктуры лицея, мониторинг состояния учебных помещений | Администрация | Сентябрь – октябрь | 1.Выделение помещений для инклюзивных классов, изменение условий обучения в соответствии с требованиями к инклюзивной школе.  2.Приобретение необходимого оборудования |
| Изменение инфраструктуры лицея, монтаж оборудования | Генеральный подрядчик | Ноябрь – декабрь | Готовность помещений лицея для обучения детей с разными возможностями |
| Определение состава педагогов, занятых в реализации проекта, обучение персонала | Администрация | Сентябрь – октябрь | Курсовая подготовка учителей, дистанционное обучение. |
| Совершенствование системы стимулирования деятельности педагогов | Администрация | Сентябрь – декабрь | Внесение дополнений в положение об оплате труда |
| Внесение изменений в локальные акты | Рабочая группа. Директор | Сентябрь – декабрь 2014 г. | внесение дополнений в Устав ОУ, разработка локальных актов (положение об инклюзивном обучении, о ПМПк, требования к рабочим программам и программа [дополнительного образования](http://www.pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/): коррекционно-развивающим, профилактическим, просветительским) и должностных инструкций специалистов, договоры с родителями и учреждениями, оказывающими ППМС помощь. |
| Подготовка УМК | Педагоги, занятые в реализации проекта | Январь – май 2015 г. | 1.Разработка положений и рабочих программ, должностных инструкций для участников проекта, формирование пакета диагностических методик, модели образовательной программы для инклюзивных классов. |
| Освещение работы над реализацией проекта в СМИ | Администрация | Постоянно | 1.Создание раздела «Инклюзивное образование» на сайте лицея.  2.Цикл статей о деятельности лицея в рамках проекта в газете «Джегутинская неделя».  3.Участие в телепередачах по данной тематике в передаче «Точка зрения» на ТК «Архыз – 24». |
| Работа с родителями | Члены рабочей группы, администрация | Постоянно | 1.Проведение тематических родительских собраний.  2.Разработка и утверждение новой формы договора с родителями. Заключение договоров с родителями.  3.Дни открытых дверей для родителей.  4.Согласование с родителями направлений деятельности в рамках проекта, содержания и форм сотрудничества.  5.Выпуск рекламных буклетов для родителей.  6.Анкетирование родителей. |
| Комплектование инклюзивных классов | Директор лицея | Март – август | Сформированные инклюзивные классы в соответствии с требованиями к организации учебно – воспитательного процесса в инклюзивной школе. |